

**График личного приема граждан, их представителей, представителей  
юридических лиц руководством Минского городского  
исполнительного комитета**

<b>Должность, фамилия, имя, отчество</b>	<b>День приема</b>	<b>Время приема</b>
<b>Председатель Кухарев Владимир Евгеньевич</b>	первая и пятая среда месяца, за исключением января и июля	8.00-13.00
	первая среда января и июля	15.00-20.00
<b>Первый заместитель председателя Лазаревич Надежда Анатольевна</b>  (вопросы в области экономической политики, промышленного комплекса, торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, транспорта и связи, подготовки и повышения квалификации кадров)	первая среда месяца, за исключением февраля и августа	8.00-13.00
	первая среда февраля и августа	15.00-20.00
<b>Заместитель председателя Черников Александр Владимирович</b>  (вопросы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности)	вторая среда месяца, за исключением марта и декабря	8.00-13.00
	вторая среда марта и декабря	15.00-20.00
<b>Заместитель председателя Корзун Олег Владимирович</b>  (вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства и энергетики)	третья среда месяца, за исключением апреля и октября	8.00-13.00
	третья среда апреля и октября	15.00-20.00
<b>Заместитель председателя</b>  (вопросы в области идеологической, общественно-политической и социально-культурной деятельности, труда, занятости и социальной защиты населения, образования, здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма)	четвертая среда месяца, за исключением мая и ноября	8.00-13.00
	четвертая среда мая и ноября	15.00-20.00
<b>Управляющий делами Мательская Анна Марьяновна</b>  (вопросы в области земельных отношений, управления и распоряжения государственным имуществом на территории г.Минска, организации работы с населением, обеспечение деятельности Мингорисполкома)	четвертая среда месяца, за исключением июня и сентября	8.00-13.00
	четвертая среда июня и сентября	15.00-20.00

Прием граждан, его представителей и представителей юридических лиц руководством Минского горисполкома осуществляется в здании Минского горисполкома (просп. Независимости,8) в кабинетах 124, 137.

Предварительную консультацию можно получить по телефону: 218 01 39 и (или) в кабинете № 137 (просп. Независимости, 8) в рабочие дни с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Гражданам, их представителям и представителям юридических лиц представлена возможность подать электронную заявку о предварительной записи на личный прием, а также на основании поданных письменных и (или) электронных обращений.

Реализовать данную возможность можно в личном кабинете на портале Мингорисполкома в разделе «Запись на прием к руководству Минского горисполкома».

**ПЕРЕД ПОДАЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЯВКИ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ** к руководству Мингорисполкома рекомендуется по телефону 218 01 39 либо в кабинете № 137 (просп. Независимости, 8) в рабочие дни с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов **УТОЧНИТЬ:**

- компетенцию Мингорисполкома (подлежит ли вопрос рассмотрению Мингорисполкомом в соответствии с наделенной компетенцией);

- курируемые заместителями председателя, управляющим делами Мингорисполкома направления деятельности (какие вопросы по компетенции рассматриваются заместителями председателя, управляющим делами Мингорисполкома).

Для подачи электронной заявки о предварительной записи на личный прием в рубрике сайта Мингорисполкома – «Обращения» – «Записаться на приём» в поле «Должностное лицо» выбирается Ф.И.О. должностного лица, к которому направляется заявка о записи на личный приём.

В остальных полях заполняются сведения о лице, желающем записаться на личный приём по предусмотренной форме. В обязательном порядке необходимо заполнение всех форм, в том числе телефона и электронного адреса для осуществления обратной связи, а также сути вопроса (конкретно, по существу, с указанием проблемы) для заблаговременного изучения указываемого вопроса и подготовки материалов для ответа заявителю.

При намерении подачи электронной заявки о предварительной записи на личный прием к одному из руководителей Мингорисполкома: личный приём граждан, их представителей и представителей юридических лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц». Должностные лица организаций, проводящие личный прием, а также работники организаций, уполномоченные осуществлять предварительную запись на личный прием, не вправе отказать в личном приеме, записи на личный прием, за исключением случаев:

- обращения по вопросам, не относящимся к компетенции этих организаций;
- обращения в неустановленные дни и часы;
- когда заявителю уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;

- когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам;

- когда заявитель применяет технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемку) без согласия должностного лица, проводящего личный прием, и отказывается остановить их применение;

– непредъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

### **ВНИМАНИЕ!**

Предварительная запись на личный прием к руководству Мингорисполкома по вопросам, не относящимся к компетенции Мингорисполкома, не осуществляется. Принятие электронных заявок о предварительной записи на личный прием в электронном виде на сайте Мингорисполкома прекращается по мере осуществления предварительной записи и (или) за три дня до начала приема. В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» (в ред. от 13.11.2014) обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее, если не указано иное, – обращение) независимо от того, в какой государственный орган или иную организацию (далее, если не указано иное, – организация) они поступили, первоначально подлежат рассмотрению по существу в соответствии с компетенцией:

– в местных исполнительных и распорядительных органах, подчиненных им организациях, территориальных подразделениях (органах) и организациях, подчиненных или входящих в состав (систему) республиканских органов государственного управления и государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, другим государственным органам, иным организациям, осуществляющих свою деятельность и расположенных в пределах той административно-территориальной единицы, на территории которой возникли вопросы, изложенные в обращениях;

– в других организациях, если вопросы, изложенные в обращениях, относятся к исключительной компетенции этих организаций.