

Приложение  
к приказу государственного  
предприятия «ЖЭУ № 4  
Первомайского района г. Минска»  
«Об утверждении карты  
коррупционных рисков»  
от 06.05.2026 № 27

**Карта коррупционных рисков государственного предприятия «ЖЭУ № 4 Первомайского района г. Минска»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Контролер/Исполнитель (наименование должности)
1.	2	3	4	5	6
1.	<p>Организация деятельности государственного предприятия «ЖЭУ № 4 Первомайского района г. Минска» (далее – ЖЭУ № 4)</p>	<p>Использование своих полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением потребностей должностного лица или его родственников либо заинтересованности</p>	<p>средняя</p>	<p>Подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», (далее – Закон №305-3).</p> <p>Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства</p> <p>Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>	<p>Директор, заместитель директора – главный инженер, заместитель главного инженера, заместитель бухгалтера, начальник участка, инспектор по кадрам, юрист-консультант</p>

2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя					Соблюдение законодательства о защите персональных данных.  Соблюдение норм Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации».  Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией.  Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения			Директор, первый заместитель директора – инженер, главный директор, бухгалтер, главный инспектор по кадрам, начальник участка, секретарь приемной, мастера участков, юристконсульт, диспетчера, инспектор по заявлениям, инженер по охране труда, экономист, бухгалтер
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы (необоснованное применение стимулирующих выплат, привлечение к ответственности, определение круга лиц обязанностей и т.п.)  Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.  Разработка проектов локальных нормативных документов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий ГП «ЖЭУ №4»	средняя					Соответствие норм локальных нормативных актов действующему законодательству Республики Беларусь.  Разработка локальных нормативных актов строго с целью определения единого подхода, координации деятельности участников ЖЭУ № 4 и т.п. (согласно уставным функциям ЖЭУ №4)  Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов сотрудников ЖЭУ № 4 по направлениям деятельности.  Разъяснение сотрудникам ЖЭУ № 4: обязанности незамедлительно сообщать нанимателю о			Директор, первый заместитель директора – инженер, главный директор, заместитель главный инспектор по кадрам, начальник участка, юристконсульт, специалист по закупкам, инженер по охране труда

			склонения его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4.	Представление интересов ЖЭУ № 4 в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ЖЭУ № 4 (пассивная позиция при защите интересов ЖЭУ № 4) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов ЖЭУ № 4 в судебных и иных органах власти.	низкая	Обязательное, заблаговременное согласование правовой позиции представителя с директором ЖЭУ № 4. Разъяснение сотрудникам ЖЭУ № 4: обязательно незамедлительно сообщить нанятому о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Осуществление закупок товаров (работ, услуг). Проведение мониторинга закупок товаров (работ, услуг) ЖЭУ № 4	Включение в состав комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) лиц, которые не могут выступать в качестве членов комиссии, заинтересованных лиц. Разработка технических заданий (заданий) на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников процедуры закупки. Необоснованное отклонение предложений участников или не	средняя	Строгое соблюдение законодательства в области регулирования закупок. Повышение профессионального уровня специалистов в области закупок. Обеспечение коллегияльности при принятии решений при организации и проведении процедур закупок. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений

	<p>отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям документации о закупке или выбор победителем участника, который не соответствует установленным в документации требованиям.</p> <p>Предоставление не полной или некорректной информации о закупке товаров (работ, услуг).</p> <p>Изменение существенных условий оговора после его заключения</p>	низкая	Соблюдение норм Положения об организации договорной работы ЖЭУ № 4	<p>Директор, заместитель директора – первый главный инженер, заместитель главного бухгалтера, заместитель бухгалтера специалиста по закупкам, инспектор по кадрам, юристконсульт, мастера участков</p>
<p>6. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени ЖЭУ № 4. Подготовка по проектам договоров (соглашений), заключений, замечаний и предложений</p>	<p>Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отделыным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.</p>	средняя	Соблюдение норм Положения об организации договорной работы ЖЭУ № 4	<p>Директор, заместитель директора – первый главный инженер, заместитель главного юристконсульт, специалист по закупкам</p>
<p>7. Ведение учета и контроля за претензионно-исковой работой в ЖЭУ № 4</p>	<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику организации поступает предложение за вознаграждение (услугу):</p> <p>скрытие наличия недостатка (излишков) в ЖЭУ № 4;</p> <p>скрытие наличия просроченной дебиторской задолженности;</p>	средняя	Соблюдение норм Положения об организации договорной работы ЖЭУ № 4	<p>Директор, заместитель директора – первый главный инженер, заместитель главного юристконсульт, специалист по закупкам</p>

	не принятие надлежащих мер к погашению задолженности и т.п.				
8.	Осуществление полномочий по распоряжению недвижимым государственным имуществом	Сдача в аренду без проведения аукциона и Мингорисполкома  Целевое использование государственного имущества	низкая	Неукопительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду государственного имущества  Своевременное взыскание арендной платы и других платежей, выставление пени (иных штрафных санкций) за просрочку платежей по аренде и другим платежам	Директор, главный бухгалтер, юрист-консульт
9.	Прием на работу, подбор и расстановка кадров	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).  Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема работников.  Оформление обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом № 305-3	средняя	Соблюдение норм Закона Республики Беларусь от 15.06.2006 № 125-3 «О занятости населения».  Соблюдение приказа ГО «МЖКХ» от 26.08.2022 №110 «Об утверждении Положения» (с изменениями от 03.10.2023 Приказ № 107).  Соблюдение норм Положения о проведении согласования назначения на должность, продлении срока контракта работников ЖЭУ № 4  Размещение информации о свободных вакансиях.  Проведение разъяснительной работы о существующих мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, инспектор по кадрам

10.	Соблюдение трудовой дисциплины	Сокращение фактов нарушения режима рабочего времени	низкая	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, условий контракта. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения трудовой дисциплины	Директор, первый заместитель директора – инженер, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника участка, инспектор по кадрам, юрист-консульт
11.	Оплата труда. Проведение мониторинга начисления и выплаты заработной платы в ЖЭУ № 4	Оплата рабочего времени не в полном объеме за невыполненный объем работ. Оплата рабочего времени в объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающий банк для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.	средняя	Соблюдение законодательства при начислении и выплате заработной платы. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства. Постоянный мониторинг за сроками перечисления заработной платы.	Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, экономист, бухгалтер
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителю и работникам ЖЭУ № 4	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	средняя	Исполнители средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства. Положениями о премировании работников ЖЭУ № 4 по результатам финансово-хозяйственной	Директор, первый заместитель директора – инженер, главный инженер, заместитель начальника участка, мастера участков, старший мастер, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист

			<p>деятельности, о премировании руководителя ЖЭУ № 4, соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности.</p>	
<p>13. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленное (досрочное) списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов.</p>	<p>низкая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Проведение инвентаризации в соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>	<p>Директор, главный директор, заместитель главного бухгалтера, экономист, материально-ответственные лица ЖЭУ № 4</p>
<p>14. Эксплуатация транспортных средств, машин, оборудования, трудовых ресурсов, хранение товарно-материальных ценностей</p>	<p>Использование служебного и иного транспорта эксплуатации машин, оборудования, товарно-материальных ценностей. Иного имущества, в том числе путем прямого хищения.</p> <p>Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями, либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников</p>	<p>средняя</p>	<p>Регламентирование использования служебного и иного транспорта, машин и оборудования, использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями.</p> <p>Разъяснение сотрудникам об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного</p>	<p>Директор, первый заместитель директора – инженер, директор, участники, мастера участка, юристконсульт, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера</p>

			<p>правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя, допустившего нарушения.</p>	<p>об</p>
<p>15. Осуществление административных процедур в отношении сотрудников ЖЭУ № 4</p>	<p>Истребование не предусмотренных законодательством документов</p>	<p>низкая</p>	<p>Соблюдение действующего законодательства в области осуществления административных процедур.</p> <p>Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения</p>	<p>Директор, лица, ответственные за осуществление административных процедур</p>
<p>16. Обращения граждан и юридических лиц</p>	<p>Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц.</p> <p>Сообщение о готовящемся, совершенном или совершенном факте коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан и юридических лиц, проведения «прямой телефонной линии», выездных приемов граждан.</p>	<p>низкая</p>	<p>Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения граждан и юридических лиц.</p> <p>Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан и юридических лиц, проведения «прямой телефонной линии».</p> <p>Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения</p>	<p>Директор, первый заместитель директора – главный инженер, заместитель начальника секретаря приемной, инспектор по заявлениям, юрист-консультант</p>

17. Возмoжнoсть возникновения конфликта интересов	Непредоставление сведений о возмoжнoсти конфликта интересов, нанесение ущерба ЖЭУ № 4 действиями, связанными с конфликтом интересов.	средняя	Прoведение информaционно-разъяснительной профилaктической работы с сотрудниками ЖЭУ № 4 по соблюдению антикоррупционного законодательства	Директор, первый заместитель директора – инженер, главный директор, заместитель начальника участка, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, специалист по участкам, инспектор по закупкам, инспектор по кадрам, юрист-консультант
			Разъяснение сотрудникам о необходимости незамедлительно сообщить нанимателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.	